忠義 Gmail 通訊錄匯入說明

1.進入學校首頁，點選左側電子郵局與網路硬碟

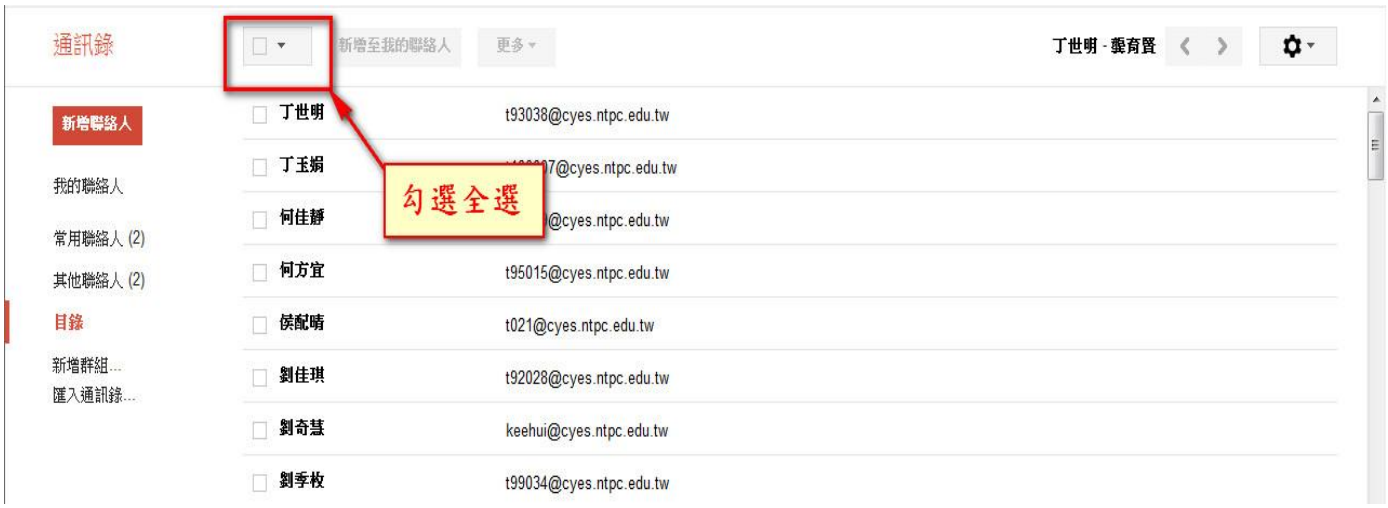
2.點選忠義國小 Gmail

3.登入 Gmail 帳號

4.點選上方通訊錄

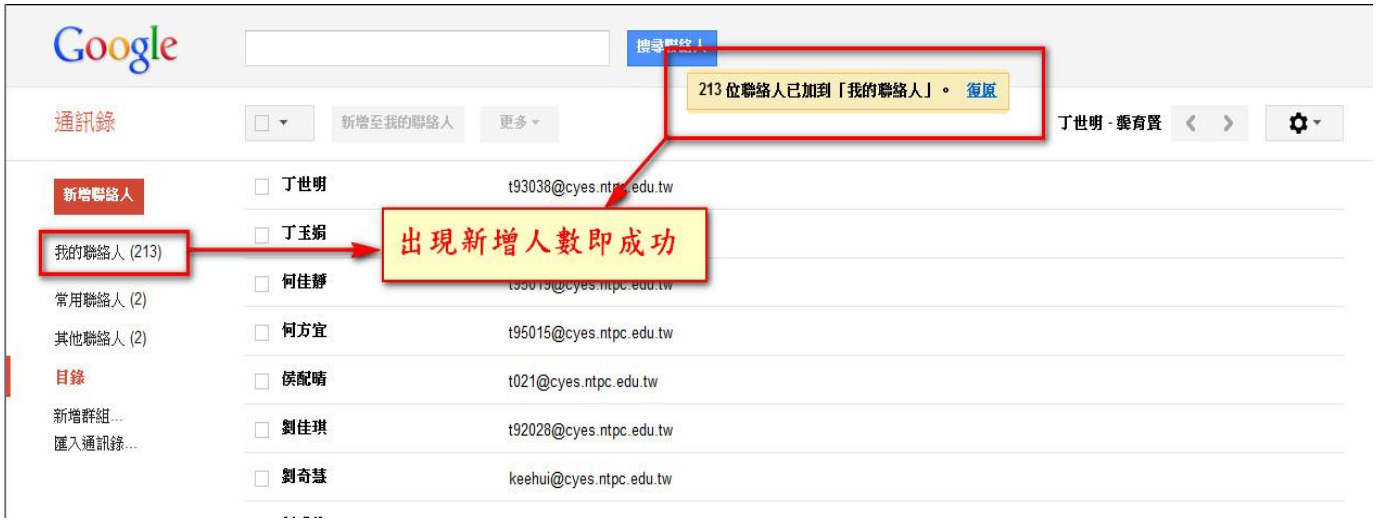
5.點選左側目錄

6.將會出現全校同事通訊錄，勾選全選

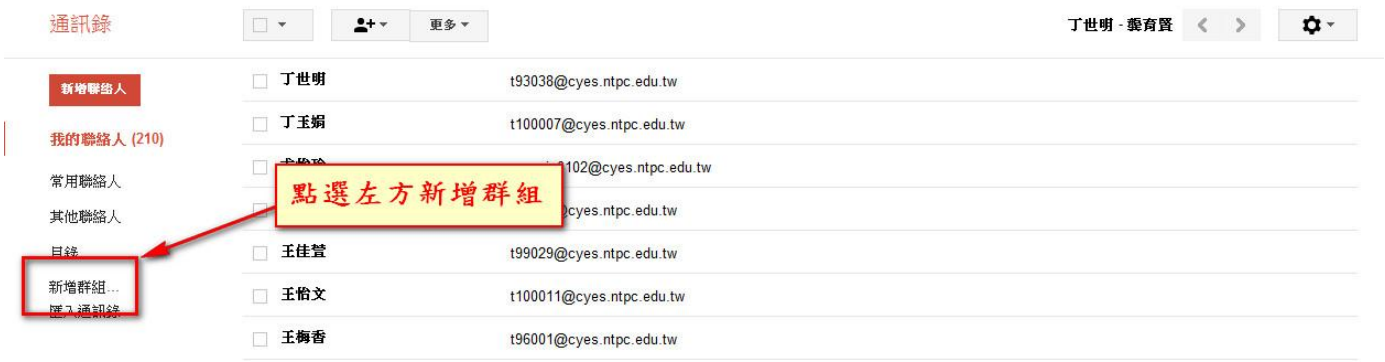


7.按下「新增至我的聯絡人」

8.出現人數即成功匯入通訊錄



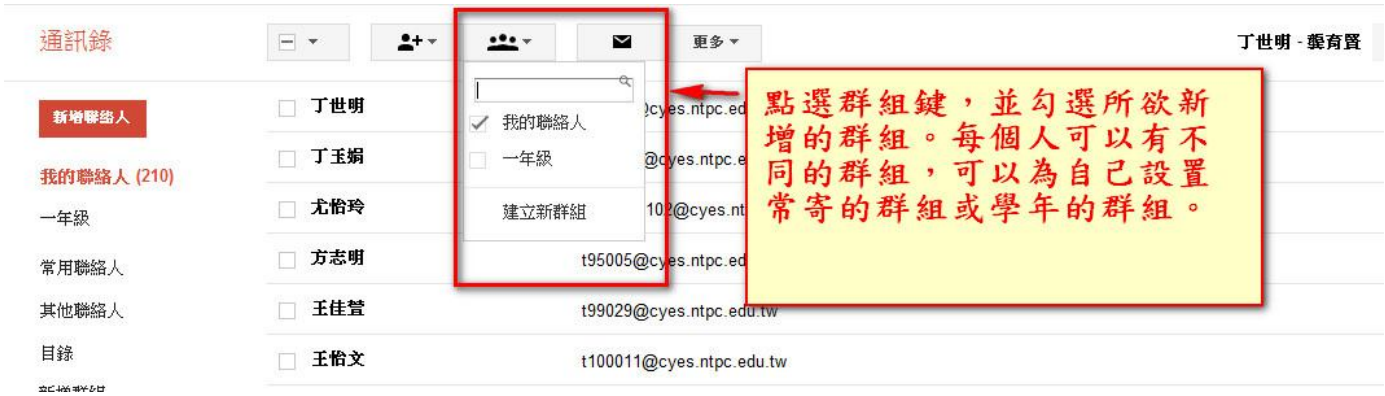
9.可為自己常用的人員建立新群組，先點選左方新增群組鍵



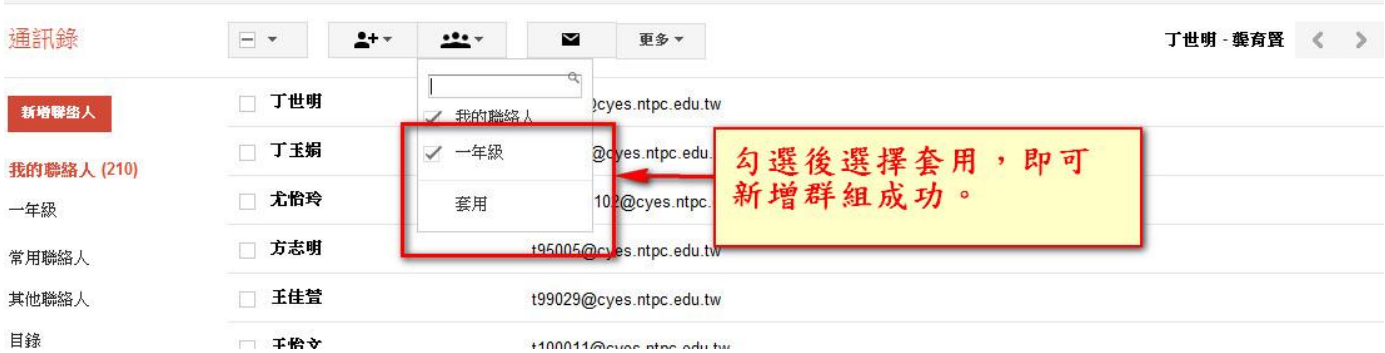
10.輸入該群組名稱

11.新增群組後，在想要加入的同仁前方勾選該同仁之姓名

12.點選群組鍵，並勾選群組名稱



13.勾選套用鍵



14.該群組出現勾選人數即成功